

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Дома Лучше» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Обществе с дополнительной ответственностью «Дома Лучше» (далее – Оператор, Общество) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных.

1.2 Политика разработана во исполнение требований абз. 3 п. 3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав человека на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.3 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает с использованием средств автоматизации или без их использования Общество с ограниченной ответственностью «Дома Лучше».

1.4 Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

1.5 Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;
Трудовой кодекс Республики Беларусь;
Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.6 Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

2. Основные термины и определения, используемые в локальных правовых актах общества, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

2.1 Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.2 Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.3 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.4 Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.5 Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.6 Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.7 Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными **определенных лица или круга лиц.**

2.8 Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными **неопределенного круга лиц.**

2.9 Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.10 Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.11 Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12 Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.13 Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.14 Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.15 Сайт – интернет-ресурс оператора, расположенный под доменом <https://lepei.by/>.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1 Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях (кандидатов для трудоустройства в Общество по трудовым договорам, договорам подряда, студентов-практикантов, посетителей Общества и т.п.).

3.2 Мы руководствуемся следующими принципами при обработке персональных данных:

- законность;
- справедливость;
- ограничение цели,
- правовое основание;
- запрет избыточности;
- прозрачность;
- ограничение хранения;
- достоверность.

3.3 Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования; невостребованные – не менее 50 лет); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				книги регистрации расписок в получении трудовых книжек – 5 лет.
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Документы о выплате пособий, пенсий, об оплате листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию (заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения и др.) -3 года. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска, переносе трудового отпуска – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; по социальным отпускам – 55 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		основанием для изменения, прекращения трудового договора		
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Документы по вопросам возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника (постановления суда, приказы, распоряжения, заявления и др.) - 55 лет; Документы об авариях, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки и др.) - 5 лет
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Физические лица, представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество Для ФЛ – паспортные данные, место регистрации (пребывания) и иные данные	Для ФЛ – абз. 15 ст. 6 Закона; Для ЮЛ – абз. 20 ст. 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, контракта,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	уполномоченные на подписание договора	в зависимости от вида договора; Для ЮЛ – занимаемая должность		проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантную должность	Физические лица	фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, анкетах и сопроводительных письмах.	Согласие – ст. 5 Закона, абз. 16 ст. 6 Закона	в случае отказа – 1 год, в случае приема – 1 месяц
Обработка заявки на сайте	Посетители сайта оператора	Фамилия, собственное имя, номер мобильного телефона, адрес	Абз. 15 ст. 6 Закона – отношения, предшествующие заключению договора	До заключения договора, присоединения к публичному договору

4. Условия обработки персональных данных

4.1 Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

4.2 Согласие субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Отказ от предоставления согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в оказании услуг, предоставлении доступа к Сайту Оператора.

4.3 Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4 Способы обработки персональных данных Оператором: неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная

обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям или без такой передачи; смешанная обработка персональных данных.

4.5 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий установленных этим договором.

4.6 Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.8 Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

4.9 Оператор обеспечивает соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.10 Оператор может обрабатывать специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. Основные права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

5.1 Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по

поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом.

5.2 Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

5.3 Права субъекта персональных данных:

Право	Где ознакомиться с правом подробнее?	Как его реализовать?	Срок реализации
право на отзыв согласия	применяется только в случае, если мы обрабатываем ваши данные на основании согласия. Статья 10 Закона «О защите персональных данных»	направить заявление Оператору в виде электронного документа либо по почтовому адресу	в 15-дневный срок после получения вашего заявления
право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных	статья 11 Закона «О защите персональных данных»	направить заявление Оператору в виде электронного документа либо по почтовому адресу	в течение 5 рабочих дней после получения заявления
право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	статья 12 Закона «О защите персональных данных»	направить заявление Оператору в виде электронного документа либо по почтовому адресу	в 15-дневный срок после получения вашего заявления
право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) удаления	статья 13 Закона «О защите персональных данных»	направить заявление Оператору в виде электронного документа либо по почтовому адресу	в 15-дневный срок после получения вашего заявления

<p>право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных</p>	<p>статья 15 Закона «О защите персональных данных»</p>	<p>вы имеете право подать жалобу в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр по защите персональных данных) в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц</p>	<p>-</p>
--	--	--	----------

5.4 Субъект персональных данных обязан:
 предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;
 в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
 информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

6. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения исполнения обязанностей при обработке персональных данных

6.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Оператором обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение **письменных согласий** субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение **лица (лиц), ответственного (ответственных) за внутренний контроль** за обработкой персональных данных в Обществе;

издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Обществе с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Обществе в случаях и порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение **неограниченного доступа**, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим

политику в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1 Контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Общества, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

7.2 Внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, которое назначается отдельным приказом.

7.3 Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящей политики.